

# Mediakortti Kultus 2018

## Uutiskirjeen aineisto- ja lähetyspäivät:

Kultus-uutiskirjeen aineisto- ja lähetyspäivät syksy 2018					
	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
<b>Aineistopäivä (aineistojen dl)</b>	7.8.	28.8.	25.9.	25.10.	27.11.
<b>Lähetyspäivä</b>	10.8.	4.9.	2.10.	1.11.	4.12

Kultukseen rekisteröityneille taidetoimijoille lähetetään sähköpostitse materiaalikutsu n. 7 päivää ennen aineistopäivää (uutiskirjeeseen toimitettavien aineistojen deadline). Uutiskirjeeseen ilmoitettavien tapahtumien/ muiden sisältöjen on löydettävä [www.kultus.fi-palvelusta](http://www.kultus.fi-palvelusta).

Uutiskirjeessä voi ilmoittaa päiväkodeille ja kouluille suunnatuista taide- ja kulttuurisisällöistä, uusista oppimateriaaleista, opettajien koulutuksista, avajais- tai muista kutsuista, opeinfoista tai muista ajankohtaisista kulttuurikasvatuksen tapahtumista ja sisällöistä. Ryhmille suunnatut erityistarjoukset ovat etusijalla uutiskirjeen sisältövalinnoissa. Jos teillä nopeasti täyttyviä sisältöjä, niistä on hyvä ilmoittaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Uutiskirjeeseen voidaan nostaa tieto siitä, milloin ilmoittautuminen alkaa. Näin tarjotaan kaikille opettajille tasavertaiset mahdollisuudet saada tieto suosituista sisällöistä.

### Uutiskirjeen aineistovaatimukset:

Otsikko:

Leipis: max 600 merkkiä

Ikäsuositus:

Tapahtuma-aika:

Hinta:

Tapahtumapaikka:

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Linkki tapahtuman Kultus-sivuille:

Kuva, mieluiten vaakakuva, liitetiedostona. Kuvan koko alle 256 kb, suurempi kuin 690x500 pikseliä, muotoa png / jpg.

Uutiskirjeen aineistojen toimitus yllä olevassa järjestyksessä osoitteeseen: [kultus@hel.fi](mailto:kultus@hel.fi) ennen aineistopäivämäärää. Toimituksen otsikoksi merkittävä: **Toimittajan nimi sekä minkä kuun uutiskirjeeseen aineistoja ehdotetaan.**

Uutiskirjeeseen voi ehdottaa suomen-, ruotsin-, ja englanninkielisiä aineistoja.

**HUOM! Suuren aineistomäärän vuoksi kaikki ehdotetut sisällöt eivät mahdu uutiskirjeeseen. Kultus-toimitus kuratoi kunkin uutiskirjeen sisällöt päiväkotien ja koulujen tarpeisiin soveltuen.**

### Tapautumien ilmoittaminen Kultus.fi-palvelussa:

Pääkaupunkiseudun taide- ja kulttuuritoimijat voivat ilmoittaa päiväkodeille ja kouluille suunnatuista opetukseen integroitavissa olevista taide- ja kulttuurisisällöistä [www.kultus.fi-palvelussa](http://www.kultus.fi-palvelussa) maksutta.

Taide- ja kulttuuritoimijat vastaavat julkistamiensa tietojen oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja tekijänoikeuksien noudattamisesta.

Tapahtumat ja muut taide- ja kulttuurisisällöt on hyvä ilmoittaa Kultuksessa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Nopeasti täyteen tulevat sisältöjen kohdalla kannattaa myös mainita, milloin seuraavat ilmoittautumiset mahdollisesti alkavat. Ohjelmatiedot on hyvä julkistaa Kultuksessa heti kun ne ovat julkisia. Koulujen opetussuunnitelmia suunnitellaan hyvissä ajoin ennen kunkin opetusperiodin alkua. Mitä varhaisemmassa vaiheessa taide- ja kulttuurisisältöjen tiedot ovat löydettävissä, sitä helpompi koulujen on integroida näitä opetukseen.

Taide- ja kulttuuritoimijat voivat julkistaa sisältöjä Kultuksessa luotuaan omat Kultus tunnukset Kultus.fi-kotisivuilla: <http://www.kultus.fi/fi/tapahtumajarjestajille>. Tunnukset luotuaan toimijat voivat julkistaa sivustolla omia tapahtumia, oppimateriaaleja, koulutuksia ja muita opetukseen liittyviä sisältöjä. Sisältöjä syötettäessä toimijoiden tulee perehtyä päiväkotien ja koulujen opetussuunnitelmiin: <http://ops.edu.hel.fi/>. Tiedot voi syöttää suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Kultus-toimituksella on oikeus poistaa asiattomat ja opetukseen liittymättömät sisällöt palvelusta.

## **Kultuksen Facebook-sivu**

Kultuksella on myös omat Facebook-sivut, jotka ovat myös toimijoiden käytettävissä. Toimijat voivat postata sivuille tietoja kouluja ja päiväkoteja kiinnostavista uutisistaan.

## **Yhteystiedot:**

Uutiskirjeen aineistojen toimitus: [kultus@hel.fi](mailto:kultus@hel.fi)

Lisätiedot ja kysymykset: [nina.sandberg@hel.fi](mailto:nina.sandberg@hel.fi), 0403341835.